

## AT THE OFFICE

to file documents	Dokumente ablegen
to arrange meetings	ein Treffen in die Wege leiten
to receive letters	Briefe erhalten
to write enquiries	Anfragen schreiben
to welcome visitors	Besucher empfangen
to make phonecalls	Telefongespräche führen
to draw graphs of statistics	Statistiken grafisch darstellen
to book hotel rooms	Hotelzimmer buchen
to keep records	Aufzeichnungen führen
to type and post letters	Briefe tippen und aufgeben
to answer enquiries	Anfragen beantworten
to write an offer	ein An(ge)bot schreiben
to pay bills/invoices	Rechnungen bezahlen
to send a fax	ein Fax schicken
to write e-mails	E-Mails schreiben
to send memos	Memos schicken
to deal with complaints	Beschwerden bearbeiten
to confirm an order	eine Bestellung bestätigen
to receive goods	Waren erhalten
to fill in order forms	Bestellformulare ausfüllen